



## РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023

№ 106

*Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации города Владимира*

Рассмотрев представление главы города, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 36 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по физической культуре и спорту администрации города Владимира согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Совета народных депутатов города Владимира:

- от 31.01.2019 № 6 «О Положении об управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира»;

- от 27.11.2019 № 162 «О внесении изменений в Положение об управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира»;

- от 22.02.2022 № 32 «О внесении изменений в Положение об управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира»;

- от 31.05.2022 № 75 «О внесении изменений в Положение об управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира»;

- от 20.04.2023 № 40 «О внесении изменений в Положение об управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2023.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по образованию, культуре, туризму, делам молодежи, социальной политике, физкультуре и спорту.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета

Глава города

Н.Ю. Толбухин

Д.В. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении по физической культуре и спорту  
администрации города Владимира

1. Общие положения

1.1. Управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации города Владимира.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Полное официальное наименование Управления: Управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира. Сокращенное наименование: УФКиС.

1.5. Юридический адрес Управления: 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36.

1.6. Структура и предельная штатная численность Управления утверждается правовым актом администрации города Владимира.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Проведение в соответствии с действующим законодательством единой политики, направленной на обеспечение условий для развития на территории города Владимира физической культуры, массового и школьного спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Разработка и реализация муниципальной программы по направлению развития физической культуры и спорта.

2.3. Участие в предварительном рассмотрении планов социально-экономического развития, проекта бюджета города, внесение предложений по ним и ходу их выполнения.

2.4. Организация и осуществление мониторинга развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Владимир.

2.5. Создание экономических, социальных, правовых условий для физического развития граждан.

### 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. В сфере муниципального управления:

3.1.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Владимира.

3.1.2. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Владимира.

3.1.3. Осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и контроль за их деятельностью. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений, составляет сводную по отрасли бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета.

3.1.4. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок.

3.1.6. Осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.1.7. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.8. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции организует проведение процедур муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

3.1.9. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.1.10. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

3.1.11. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.1.12. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время сотрудников Управления, пребывающих в запасе, представление отчетности по бронированию.

3.1.13. Готовит отчеты о деятельности администрации города Владимира в области физической культуры и спорта.

3.1.14. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта, обеспечивает ее достоверность.

3.1.15. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.16. Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3.1.17. Участвует в выполнении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.1.18. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению.

3.1.19. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.1.20. Организует научные исследования и социальный мониторинг, привлечение в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию Управления, научно-исследовательских организаций, вузов, высококвалифицированных специалистов.

3.1.21. Реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Владимирской области.

3.1.22. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, муниципальными правовыми актами города Владимира.

3.2. В сфере физической культуры и спорта:

3.2.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта (в том числе школьного) на территории города Владимира.

3.2.2. Разрабатывает и реализует в рамках своих полномочий муниципальные программы развития физической культуры и спорта на территории города Владимира.

3.2.3. Осуществляет популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения города Владимира.

3.2.4. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Владимира.

3.2.5. Направляет сборные команды города Владимира для участия в спортивных мероприятиях в других территориях.

3.2.6. Приобретает спортивный инвентарь и оборудование для деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.7. Совместно со структурными подразделениями администрации города Владимира организует проведение физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан.

3.2.8. Участвует в организации проведения городских спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд.

3.2.9. Присваивает (подтверждает) спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.10. Утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий города Владимира, в том числе физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - комплекс ГТО).

3.2.11. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Владимира официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.2.12. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными в муниципальном образовании город Владимир, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.13. Осуществляет развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город Владимир и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Владимирской области.

3.2.14. Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городе Владимире.

3.2.15. Устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Владимира.

3.2.16. Организует проведение физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями.

3.2.17. Содействует в обеспечении надлежащего технического оборудования мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.2.18. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Владимире.

3.2.19. Реализует иные задачи в сфере физической культуры, массового спорта (в том числе школьного) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения главе города об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных муниципальных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы спорта и физической культуры, в том числе через средства массовой информации, готовить по ним заключения, вносить предложения.

4.5. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.6. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.7. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города или заместителями главы администрации города по вопросам, входящим в функции Управления.

4.9. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Владимира в части, касающейся Управления.

4.10. Заключать в пределах своих полномочий муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

4.11. Осуществлять аттестацию руководителей подведомственных учреждений и кандидатов на должности руководителей.

4.12. Чествовать выдающихся спортсменов, тренеров, деятелей спортивного и олимпийского движения и других лиц, способствующих развитию физической культуры и спорта на территории города Владимира.

4.13. Принимать участие в реализации региональных, федеральных и иных программ в области физической культуры и спорта.

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим Положением.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой города.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением главы города назначается исполняющий обязанности руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах.

5.4.3. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления.

5.4.4. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции.

5.4.5. Утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города на основании структуры Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города.

5.4.6. Утверждает положения о структурных единицах Управления.

5.4.7. Организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации.

5.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.9. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины.

5.4.10. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы расходов подведомственных муниципальных учреждений в пределах средств, выделяемых из бюджета города и иных источников.

5.4.11. Издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

5.4.12. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности.

5.4.13. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

5.4.14. Обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов.



5.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников, являющихся муниципальными служащими Управления, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждаются приказом руководителя Управления.

## 6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Владимир и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.