

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Дружба», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в результате реорганизации (преобразования) Муниципального унитарного предприятия «Парк культуры и отдыха «Дружба» на основании решения Владимирского городского Совета народных депутатов от 17 апреля 2003 г. № 86 и постановления администрации города Владимира от 21 мая 2003 г. Учреждение является полным правопреемником МУП «Парк культуры и отдыха «Дружба» в соответствии с передаточным актом от 30 июня 2003 г. Полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Дружба». Сокращенное наименование – МУК «Парк КиО «Дружба».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Владимир», в лице управления культуры администрации города Владимира.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Владимира.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Учреждение открывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение является бюджетным и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения: 600022 г. Владимир ул. В.Дуброва д.22д

2. Цели и предмет деятельности.

2.1. Целью создания Учреждения является:

- реализация культурной политики в г. Владимире через развитие культурно-просветительской и досуговой деятельности;

- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей города, развития их социальной и творческой активности;
- обеспечение территориальной целостности природного комплекса, как естественного градостроительного рубежа, создающее психологическое и экологическое пространство для жителей прилегающих районов, сооружения и восстановление природных экосистем, растительного и животного мира;
- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, лесопарковых угодий, реставрация памятников истории, совершенствования ландшафтной архитектуры;

2.2. Основной деятельностью Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, направленных на сохранение, создание и распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных форм, профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений
- использование игровых подвижных форм общения людей с природой, искусством на основе народных традиций;
- устройство региональных, областных, российских международных тематических выставок;
- сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;
- организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в занятия физкультурой и спортом;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный стол, теннисные корты, спортивные секции);
- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта;

- пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;
- осуществление действий, направленных на сохранение и восстановление конкретных природных существ, увеличение разнообразия местных видов растений.

Парк может заниматься в уставных целях такими видами предпринимательской деятельности как:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в составе коммерческих предприятий и организаций;
- сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью управлением муниципального имущества города Владимира.

3.2. С момента фактической передачи на Учреждение переходят обязанности по инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление муниципальным имуществом города Владимира, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями учредителя и назначением имущества. В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, управление культуры администрации города и управление муниципальным имуществом города Владимира вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения, реорганизации, ликвидации Учреждения, внесении изменений и дополнений в его Устав. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, управление муниципальным имуществом города Владимира вправе изъять в

установленном законом порядке по согласованию с управлением культуры администрации города.

3.6. Источником формирования имущества и финансовых результатов являются: -
бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также других видов, разрешенных Учреждению хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находятся в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной деятельности, в соответствии с учредительными документами и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

3.10. Учреждения отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности, ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество товаров, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителями, а также исходя из спроса потребителей на товары, работы и услуги и заключенных договоров;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых услуг, выпускаемую продукцию, товары народного потребления в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, и правовыми актами органов местного самоуправления;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы материального поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на стимулирование труда работников учреждения, производственное и социальное развитие;
- составлять штатное расписание.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность и предоставлять ежеквартальную и годовую отчетность учредителю, соответствующим органам статистики и в налоговую инспекцию;
- эффективно использовать принадлежащее Учреждению и отраженное на его балансе имущество;
- вопрос получения банковского кредита согласовывается с органом местного самоуправления, курирующим деятельность Учреждения.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности Учреждения. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом города Владимира.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями учредителей. К исключительной компетенции учредителя в лице управления культуры администрации города относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение планов работы Учреждения, штатного расписания;
- утверждение финансового плана, сметы расходов, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение перечня платных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение Устава Учреждения;
- заключение контракта с руководителем Учреждения по согласованию с заместителем главы города и управлением муниципальным имуществом города Владимира;
- создание филиалов и представительств, участие в других организациях.

Управление муниципальным имуществом города совместно с управлением культуры администрации города:

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием имущества по назначению, обеспечением сохранности имущества.

5.2. Директор является высшим должностным лицом Учреждения.

5.3. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен управлению культуры администрации города Владимира, а также управлению муниципальным имуществом города Владимира в пределах имущественных вопросов.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах установленных контрактом, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета Учреждения в банках;
- составляет и представляет на утверждение штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Директор самостоятельно определяет структуру аппарата Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора. Решает вопросы поощрения членов трудового коллектива (объявление благодарности, поощрение премией, оказание материальной помощи) и вынесения административных взысканий.

5.8. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе контракта, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются через собрание коллектива.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель управления муниципальным имуществом города Владимира.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается управлению муниципальным имуществом города Владимира, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.