

1. Общие положения.

1.1. Данная редакция является третьей редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Городской Дворец культуры», в дальнейшем именуемого Учреждение.

Учреждение учреждено Управлением культуры администрации города Владимира действующее на основании Положения утвержденного постановлением Главы города № 158 от 26.04.2005 г.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, функционирующим в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области и администрации Владимирской области, Уставом города, постановлениями и распоряжениями главы города, приказами вышестоящей организации в лице учредителя — управления культуры администрации города Владимира, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным за счет доходов от предпринимательской деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, несет собственник имущества.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 600005, город Владимир, улица Горького, дом 54.

1.7. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего его учреждения и действует на основании утвержденного директором Учреждения положения.

1.8. Учреждение имеет следующие филиалы:

Дом культуры «Заклязьменский» - г.Владимир, Фрунзенский район, микрорайон Заклязьменский, ул. Центральная, д 16 а.; Дом культуры «Спасское» - г.Владимир, Фрунзенский район, микрорайон Спасское, ул. Центральная, 41; Дом культуры «Шепелево» - г.Владимир, Фрунзенский район, микрорайон Шепелево, ул.Центральная д.4;

-Клуб «Спектр» - г.Владимир, микрорайон Лесной, д. 10 «А»;

-клуб «Лунево» - г.Владимир , ул.Луневская, д.1 «А».

1.9. Руководители филиалов назапчуются директором учреждения,

1.10. Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец культуры».

Сокращенное наименование : МУК «ГДК».

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Городской Дворец культуры является некоммерческим учреждением.

2.2 Городской Дворец культуры является методическим центром. Оказывает методическую помощь клубным учреждениям расположенным на территории округа Владимира по разнообразным формам и методике работы.

3.Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия учреждения и организации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителями, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплаты труда работников организации и их поощрение, производственное и социальное развитие.

2.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за причиненный ущерб их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем в пределах законодательства Российской Федерации. - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, своевременно выплачивать работникам заработную плату.

3. Цели и предмет деятельности.

3.1. Целью создания Учреждения является:

- реализация культурной политики в городе Владимире через развитие познавательной деятельности и творческой активности жителей города, формирование активной жизненной позиции, создание условий для самореализации;

- оказание методической помощи учреждениям культуры, расположенным на территории округа Владимир, в организации культурно-просветительской и досуговой деятельности.

3.2. Предметом деятельности многопрофильного Учреждения является организация и проведение культурно • массовых мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, вечеров отдыха, театрализованных праздников, дискотек, диспутов, спектаклей и т.п.), создание и развитие коллективов художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, а также другие формы досуговой деятельности, в том числе и на принципах самокупаемости.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, праздников, выставок;

проведение спектаклей, концертов, других театрально зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев; проведение массовых театрализованных праздников и представлений;

- организация досуга различных групп населения;

- организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе;

предоставление разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно

- досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Все имущество Учреждения находящееся в муниципальной собственности города Владимира, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним Управлением муниципальным имуществом администрации города Владимира на праве оперативного управления согласно перечня имущества.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем посредством выделения денежных средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства местного бюджета и бюджетов других уровней;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также других видов разрешенной организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения учитывается на

самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств,

необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении разрешенной

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности согласно сметы.

4.7 Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает с самостоятельное распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, учитываемого на отдельном балансе Учреждения. Данное имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. 4.8. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в следующих случаях:

-при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения; -при не использовании имущества или использовании его не по назначению.

Изъятие имущества производится Управлением муниципальным имуществом города Владимира по представлению Учредителя.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества ;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

4.11. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5. Организация и финансирование деятельности.

5.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Учреждение вправе:

- использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением:

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда

• работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.5. Финансирование Учреждения должно обеспечить

оплату труда работников учреждения и филиалов как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

направлять средства на поощрение работников, материальное стимулирование, надбавки и другие виды выплат, а также на производственное и социальное развитие;

содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и . прочие расходы), транспорта и затрат на аренду;

материальное обеспечение и художественное воплощение творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и другие виды культурно-массовых мероприятий);

другие затраты, связанные с основной деятельностью

Учреждения.

5.6. Контроль и ревизия деятельности организации осуществляется учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль и распоряжение имуществом, закрепленным за организацией на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальным имуществом города Владимира.

5.7. Директор учреждения является одновременно руководителем учреждения по гражданской обороне

6. Управление учреждением.

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями учредителя в лице Управления культуры администрации города Владимира, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

определение основных направлений деятельности учреждения;

назначение и освобождение от должности директора;

материальное стимулирование директора, за активную деятельность Городского дворца культуры;

утверждение штатного расписания;

утверждение финансового плана, сметы доходов и расходов, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

внесение изменений в Устав учреждения;

создание филиалов и представительств, участие в других организациях;

принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения. К исключительной компетенции Управления муниципальным имуществом администрации города Владимира относятся вопросы связанные с контролем за использованием имущества по назначению, обеспечение его сохранности.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления культуры.

6.3. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен управлению культуры администрации города Владимира, а также Управлению муниципальным имуществом города Владимира в пределах имущественных вопросов.

5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных контрактом, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета учреждения в банках;

- составляет и утверждает штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и отдает указания, обязательные для всех работников учреждения.

6.7 Директор самостоятельно определяет структуру аппарата учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора. Решает вопросы поощрения членов трудового коллектива (объявление благодарности, поощрение премией, оказание материальной помощи) и наложения дисциплинарных взысканий.

8 Отношения работника учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде РФ.

Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются через собрание коллектива.

7. Ликвидация и реорганизация организации.

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации принимается Учредителем Управлением культуры администрации города Владимира.

7.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель Управления муниципальным имуществом администрации города Владимира.

7.3 .При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется

соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемой организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации, передается Управлению муниципальным имуществом администрации города Владимира, закрепившему его за организацией на праве оперативного управления.

8. Сохранность документов.

8.1. Учреждение берет на себя обязанности по обеспечению учета сохранности документов, образующихся в процессе делопроизводства, в соответствии с утверждаемой ежегодной номенклатурой дел.

8.2. Своевременная передача документов на государственное хранение в архив в случае ликвидации или реорганизации Учреждения как юридического лица.