

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств №6» (именуемое в дальнейшем Учреждение) учреждена отделом культуры администрации г. Владимира (преобразовано в Управление культуры г. Владимира постановлением главы г. Владимира от 07.04.05г. № 129) и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Владимира.

1.2. Данная редакция Устава Учреждения утверждена управлением культуры администрации города Владимира и согласована с управлением муниципальным имуществом администрации города Владимира в пределах имущественных вопросов.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация города Владимира в лице управления культуры.

1.4. Официальное полное наименование учреждения:

Муниципальное

образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 6».

Официальное сокращенное наименование «ДШИ № 6»

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением обязанности, закрепленные за каждой из сторон, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым Положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлениями и решениями Совета народных депутатов города Владимира, распоряжениями и постановлениями администрации города Владимира, приказами и распоряжениями комитета по культуре администрации Владимирской области и управления культуры администрации города Владимира, настоящим Уставом и другими действующими нормативными актами.

1.7. Учреждение самостоятельно в ведении образовательного процесса на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, а также подборе и расстановке кадров, научно-методической, предпринимательской деятельности (платные дополнительные образовательные услуги), финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах,

определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе бюджетного финансирования, имеет круглую печать с изображением герба Российской Федерации, штампы, бланки и прочие реквизиты. Обладает обособленным имуществом, закрепленным за школой на праве оперативного управления. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, расчетные счета в банках.

1.8. Учреждение имеет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе осуществлять действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, соответствующих целям деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

1.11. Устав Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается Учредителем.

1.12. В положения и пункты Устава могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства и других нормативных документов, а также в связи с изменениями в организации деятельности школы.

1.13. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии,

1.15. Юридический и фактический адрес Учреждения: 600018, город Владимир, улица Соколова-Соколенка, дом 6-г.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, обучения детей искусству, как с целью профессиональной подготовки, так и с целью повышения общего культурного уровня детей и подростков в области музыкального, художественного и хореографического образования, эстетического воспитания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: отбор и подготовка наиболее одаренных детей и подростков профессионального образования в учреждениях среднего и высшего звена в сфере искусства и культуры, а также обучение навыкам музыкального творчества для участия в любительской художественно-творческой деятельности.

2.3. Видами деятельности учреждения являются:

2.3.1. Учебно-воспитательная деятельность в области дополнительного

музыкального, художественного и хореографического образования учащихся:

- подготовка наиболее талантливых детей для поступления в средние и высшие специализированные учебные заведения;
- организация и проведение областных, городских конкурсов и фестивалей юных дарований.

2.3.2. Концертно-просветительская работа:

- организация выставок художественного отделения;
- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры в городе;
- концертная деятельность педагогов и учащихся в городе и области;
- гастрольные поездки преподавателей и учащихся;
- формирование творческих коллективов на базе Учреждения;
- участие в проведении городских культурных мероприятий.

2.3.3. Научно-методическая работа:

- издание методических работ преподавателей Учреждения, составление авторских учебных планов и программ;
- организация школьных, городских и областных конференций, методических занятий.

3. Основные характеристики организации учебного процесса.

3.1. Обучение в Учреждении платное и происходит на специализированных отделениях.

3.2. Решением Учредителя при наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся может быть открыто обучение по различным образовательным специализациям:

- изобразительного искусства;
- хореографического искусства;
- фольклорного искусства;
- инструментальным видам музыкального искусства и сольного пения;
- подготовки детей к обучению в Учреждении

3.3. Учащиеся и их родители имеют право выбора отделения для обучения, срока обучения, преподавателя по специальности и другим дисциплинам, а также право индивидуального предмета по выбору или его отсутствие,

3.4. Учебная работа является частью образовательного процесса, она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, а также текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки учащихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся. 3.5. Формами учебно-воспитательного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебные занятия обучающихся с преподавателями (уроки);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, экзамены, отчетные концерты и др.);

-просветительские концерты, лекции, беседы, художественные выставки, выступления, организуемые школой для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;

- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые школой;

- посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи учащихся с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, творческими коллективами.

3.6. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в зависимости от специализации и срока реализации образовательной программы (5-6 лет или 7-8 лет).

3.7. Сроки начала и окончания учебного года, учебных четвертей, каникул между учебными четвертями в Учреждении соответствуют срокам для общеобразовательных школ,

§3.8. Занятия проводятся в две смены: с 8-00 до 14-00 и с 14-00 до 20-00.

3.9. Расписание занятий, порядок пользования учебными помещениями, оборудованием разрабатываются школой и доводятся до сведения учащихся заблаговременно до начала занятий. [3.10. Основой учебного процесса в школе является урок, продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Выходной - воскресенье.

3.11. Педагогический совет разрабатывает квалификационные характеристики для каждого этапа по каждому направлению обучения. Данные характеристики являются основой для аттестации учащихся.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями закона Российской Федерации «Об образовании». Учреждение может использовать для аттестации успеваемости обучающихся систему оценок в баллах (пятибальная: 5, 4, 3, 2, не аттестован) и в форме зачета.

Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку по результатам переводных зачетов и экзаменов, либо не аттестованным по уважительным причинам (например, болезнь) назначается повторный экзамен или зачет. Все повторные переэкзаменовки и зачеты заканчиваются в срок до 31 мая. В отдельных случаях перевод в следующий класс может быть осуществлен на основании итоговых оценок.

3.13. Четвертные и итоговые оценки года выставляются преподавателем по результатам текущих оценок учащегося. Оценки за академические концерты и экзамены выставляет экзаменационная комиссия: председатель и не менее двух членов комиссии.

3.14. По окончании Учреждения учащиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

3.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги (обучение по дополнительным программам, расширенные курсы по любому предмету, занятия с углубленным изучением дисциплин, подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Учреждении, концерты, лекции-концерты, беседы о музыке и искусстве, настройка музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов и т.д.).

Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждении по его усмотрению, в том числе на увеличение расходов по зарплате. Тарифы на предоставление платных услуг устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Обжаловать указанное действие Учредителя Учреждение может в судебном порядке.

р. 17. Размер оплаты за обучение Учреждением устанавливается самостоятельно.

Родители вносят плату за обучение и дополнительные услуги в установленном ; порядке за месяц вперед (до 10-го числа текущего месяца).

3.18. В случае получения жалоб и заявлений о нарушении условий обучения и воспитания детей, предусмотренных Законом «Об образовании» Российской Федерации и настоящим Уставом проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимых экспертов.

3.19. Содержание образования в школе определяется образовательными программами. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе типовых программ, подготовленных органами управления, культуры, кафедрами вузов искусства и культуры, средними профессиональными образовательными учреждениями искусства и культуры.

3.20. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Целью учебно-воспитательного процесса Учреждения является удовлетворение потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения.

4.2. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (далее «учащиеся»), руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (или лица их заменяющие).

4.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты (какие-либо отступления от нее согласовываются с Учредителем) и в соответствии с заданием по предоставлению государственных и муниципальных услуг, утвержденных решением городского Совета народных депутатов.

Общее количество и структура приема учащихся за счет средств соответствующих бюджетов определяются школой в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учредителем. 4.4. Порядок приема и обучения учащихся.

4.4.1. Прием обучающихся проводится по заявлению родителей (или лиц их заменяющих) на конкурсной основе с представлением медицинской справки и копии свидетельства о рождении. Для поступающих в школу проводится проверка способностей. Порядок проведения приема испытаний и зачисление учащихся производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии, и в соответствии с Положением о приемных испытаниях для поступающих в Учреждение. Учреждение при приеме ребенка обязано ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет. В класс экстерна принимаются граждане без ограничения возраста.

4.4.3 Дети граждан иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

4.4.4. При Учреждении может быть организовано отделение платных | дополнительных образовательных услуг на основе самокупаемости в целях:

- реализации Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- осуществления принципа доступности образования;
- всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области музыкального, художественного, хореографического и эстетического воспитания;
- обеспечения необходимых условий для личностного развития, прогрессивного самоопределения, творческого труда граждан;
- выявления наиболее способных детей и их ориентации на поступление в Учреждение;
- формирование общей культуры;
- организации содержательного досуга и т.д.

В соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Владимирская городская школа искусств № 6» Учреждение оказывает следующие виды платных дополнительных услуг:

Развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения:

- а) репетиторство с желающими поступить в Учреждение (подготовительные курсы);
- б) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, финансируемым за счет средств городского бюджета;
- в) различные курсы:
 - по подготовке к поступлению в другие учебные заведения: музыкальные училища, музыкально-педагогические факультеты педагогических университетов, консерватории;
 - по подготовке преподавателей школы для аттестации;
 - по переподготовке музыкально-педагогических кадров с освоением новых специальностей (преподаватель по классу домры на преподавателя по классу гитары и т.д.)
- г) различные кружки, студии, группы (изобразительного искусства, хорового пения, танцевальные), факультеты по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, музыкально-эстетического воспитания;
- д) создание учебных групп по подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу с использованием готовых дополнительных образовательных программ дошкольного воспитания.

Посреднические организационные услуги:

- а) организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время типа «летнего лагеря» при Учреждении;
- б) организация концертной деятельности коллективов Учреждения, обучающихся. На отделении по оказанию платных дополнительных услуг принимаются все желающие без возрастного ограничения.

Срок обучения определяется учебными программами: 1 год, 3 года, 5 и 7 лет.

4.4.5. В Учреждении для учащихся применяются меры поощрения и наказания в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся.

За отличную успеваемость, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение учащимся выражается благодарностью,

вручаются похвальные грамоты.

За нарушение правил поведения администрацией могут быть применены меры наказаний: замечание, выговор, исключение из школы.

- 4.6. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха в школе несет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.4.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Решением педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (или лиц, их заменяющих).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета школы производится их отчисление по окончании учебного года приказом директора.

Освоение образовательных программ музыкального образования завершается аттестацией выпускных экзаменов.

Итоговая аттестация выпускников проводится по результатам выпускных экзаменов.

4.4.8. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в следующем порядке:

а) при наличии вины учащегося: нарушение дисциплины, неуспеваемость, не выполнение обязательств по оплате за обучение в течение двух месяцев, пропуски занятий без уважительных причин - 1 месяц, не выполнение учебных планов в течение двух месяцев;

б) без наличия вины учащегося: по состоянию здоровья, по желанию учащегося. 4.4.9. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

4.4.10. Учащимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен в срок до 20 сентября.

4.4.11. Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.

4.4.12. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числятся до перехода в данное учреждение, на основании академической справки.

4.4.13. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается свидетельство об образовании в соответствии с лицензией и заверяется печатью Учреждения. Документ вручается выпускникам Учреждения на Общественном собрании.

4.4.14. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии личной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании учреждения на основании итоговых отметок.

4.15. Выдача свидетельств выпускникам Учреждения оформляется приказом ректора на основании решения педагогического совета.

4.16. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

5. Для организации помощи Учреждению со стороны

родительской общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных мероприятий на классных и общих родительских собраниях могут создаваться комитет и общественные инициативные группы. 4.6. Для работников школы работодателем является Учреждение. 4.7. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, которые соответствуют требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденных документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

4.8. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются коллективными, трудовыми договорами в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права учащихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) определяются законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 50 «Права и социальная защита обучающихся и воспитанников»).

5.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи, коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- переход в другую школу или класс при наличии в них свободных мест в установленном порядке;

И качественное обучение по утвержденным образовательным программам;

- использование оборудования, учебников и учебных пособий

Учреждения. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и требования работников Учреждения, соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;

- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;
- аккуратно посещать учебные занятия;
- участвовать в общественно-просветительской деятельности;
- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный Учреждению;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.4. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерывы для отдыха учащихся.

5.5. Охрана здоровья учащихся Учреждения обеспечивается в соответствии со ст. 51 «Охрана здоровья обучающихся и воспитанников» Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.6. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе классного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации и в педсовет школы, для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости учащихся.

5.7. Родители или лица, их заменяющие, обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение.

5.8. Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;
- на обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении Трудового Кодекса Российской Федерации, непредставлении предусмотренных законодательством льгот; на участие в выработке и принятии локальных актов, предложений;
- на участие в управлении делами Учреждения; на высказывание своего мнения, в том числе и критического по любому вопросу жизни Учреждения;
- на творческий труд в интересах учащихся; на проведение эксперимента, если он не несет ущерб здоровью, качеству обучения и воспитанию учащихся;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся; на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации; I на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в городе и области педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.9. Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные и воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- обеспечить на высоком профессиональном уровне проведение учебной работы и внеурочных мероприятий;
- вести учет выполнения учебных планов и программ по соответствующей дисциплине (предмету), успеваемости и посещаемости учащихся;
- присутствовать и отчетываться о своей работе на заседании отделов и педагогического совета;
- вести установленную документацию, представлять руководителю отделения, администрации школы сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащихся;
- поддерживать связь с родителями;
- переносить занятия с учащимися только с разрешения администрации Учреждения;
- в дни осенних, зимних, весенних каникул, а также в летний период, не совпадающий с очередным отпуском, преподаватели и концертмейстеры привлекаются администрацией к выполнению работы по их специальностям, внеклассным мероприятиям в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, а также для подготовки Учреждения к учебному году.

0. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке, оказывают помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм поведения, Устава школы или правил внутреннего трудового порядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренных действующим законодательством.

Концертмейстеры принимаются на работу из числа лиц, имеющих специальное звание.

концертмейстеры совместно с преподавателями общих, специальных дисциплин разрабатывают тематические планы и программы, проводят индивидуальные и групповые занятия с учащимися; формируют у обучающегося исполнительские навыки, способствуют развитию у них художественного а, воспитанию творческой индивидуальности.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по плану.

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки (объем педагогической) не может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным часам и программам, сокращения количества учащихся, классов (групп). 15. Рабочее время преподавателей и концертмейстеров определяется расписанием калений. Расписание всех видов занятий должно быть вывешено на видном месте. Переносы преподавателями занятий с учащимися могут осуществляться только с разрешения администрации Учреждения.

6. Порядок управления Учреждения.

Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, договором о взаимных обязательствах сторон. Договор между Учредителем и Учреждением определяет обязательства сторон, условия и порядок использования имущества, порядок деятельности Учреждения.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премии директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовое деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы, распоряжения Учредителя;
- приказы директора школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- учебные планы, программы, расписания
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- Положение о Методическом Совете Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей,

сотрудников и учащихся Учреждения;

- Положение о порядке премирования работников Учреждения и установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- Положение о платных услугах;

- Положение о структурных подразделениях Учреждения;

- Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;

- Положение о приемных испытаниях.

6.4. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, педагогический совет Учреждения, методический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является ее директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника управления культуры администрации города Владимира в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор действует на основании настоящего устава и законодательства Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетно Управлению культуры администрации города Владимира, а также Управлению муниципальным имуществом города Владимира в пределах имущественных вопросов.

6.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Директор Учреждения:

- самостоятельно определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, принимает на должность и увольняет работников, заключает с ними трудовой договор;

- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за сложность и напряженность труда, за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника;

- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки в соответствии с действующими нормативами;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения, как в устной форме, так и в письменной;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- вправе отменить решение собрания трудового коллектива Учреждения, Методического Совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения

в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации. Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- в отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из заместителей директора.

6.10. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% граждан, работающих в Учреждении. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 55% сотрудников Учреждения, присутствующих на собрании.

6.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников, и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

6.13. Порядок работы педагогического совета Учреждения:

- председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения;
- обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность сроком на один год;
- заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

6.14. Учредитель обеспечивает:

- систематическое финансирование Учреждения;
- своевременную выдачу зарплаты работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

6.14.1. Условия аренды имущества контролирует Управление муниципальным имуществом города Владимира.

6.14.2. Управление культуры администрации города Владимира, как Учредитель

отвечает за планирование, организацию и контроль в деятельности Учреждения в

целях осуществления государственной политики в области образования.

6.14.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой

снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

7. Имущество и финансы Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно перечню имущества на дату его учреждения. |

7.2. Земельный участок, занимаемый Учреждением, закрепляется за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства муниципального бюджета, и бюджетов других уровней;
 - имущество, переданное учреждению собственником;
 - доход, полученный от основной деятельности;
 - средства от предпринимательской и иной деятельности приносящей доход;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Объекты собственности, закрепленные Управлением муниципальным имуществом за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательство Российской Федерации.

7.5. Имущество, вновь приобретенное Учреждением, включается в состав имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности школы.

7.7. Учреждение вправе использовать имущество для развития своей деятельности.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от

предпринимательской и иной деятельности, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя.

7.10. Все операции с имуществом и финансовыми ресурсами, формируемыми согласно п. 7.3, Учреждение ведет согласно Договора «О ведении бухгалтерского учета» между Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 6» (Учреждением) и Управлением культуры администрации города Владимира (Учредитель).

7.11. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при не использовании имущества или использовании его не по назначению.

Изъятие имущества производится Управлением муниципальным имуществом города Владимира по представлению Учредителя.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

8. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и договором между Учредителем и Учреждением на основании данного Устава и договора.

8.2. Приобретение имущества Учреждения, хозяйственная деятельность, учебный процесс финансируются из городского бюджета.

Дополнительное финансирование Учреждения осуществляется за счет предпринимательской деятельности и пожертвований предприятий и организаций, включая плату за обучение.

8.3. Прибыль, остающаяся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в ее полное распоряжение.

8.4. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса; оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.5. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры;
- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, отвечать за уровень их квалификации;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств в соответствии с ЕТС;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников, в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

8.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, за нарушение правил противопожарной безопасности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения;
- выполнять нормативно- правовые акты вышестоящих органов; нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

8.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией города в лице Управления культуры, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом города Владимира.

8.8. Учреждение несет ответственность за правильность ведения учета военнообязанных, за сохранность документов по кадровым вопросам и сдаче их в архив в случае ликвидации учреждения.

8.9. Денежные взносы родителей являются безвозмездным добровольным пожертвованием школе (денежные взносы, для приобретения материальных ценностей, помощь, помощь в пошиве, отделки костюмов).

8.10. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в установленных пределах.

8.11. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во

временное пользование закрепленное за ним в оперативном управлении имуществом, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с Управлением муниципального имущества города Владимира.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по инициативе Учредителя;

по решению судебных органов;

Учредитель может своим решением временно приостановить работу учреждения, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию.

решение о приостановлении работы Учреждения может быть обжаловано в установленном порядке.

10. Внесение изменений в Устав.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. Учет и обеспечение сохранности документов.

11.1. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов, используемых в процессе делопроизводства, в соответствии с утверждаемой погодно Номенклатурой дел.

При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы выдаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в государственные архивные учреждения.