

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная редакция является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Энергетик», созданного на основании решения Совета народных депутатов поселка Энергетик № 177 от 27 ноября 2003г, в дальнейшем именуемого Учреждение.

1.2. Новая редакция Устава принята в связи с ликвидацией внутригородского муниципального образования поселка Энергетик.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Энергетик» (сокращенное наименование МУК ДК «Энергетик»)

Местонахождение Учреждения: 600902, г. Владимир, микрорайон Энергетик, ул. Энергетиков, дом 7.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация города Владимира в лице Управления культуры администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью города Владимира.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Дом культуры микрорайона Энергетик является некоммерческим учреждением.

2.2. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную

деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителями, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников организации и их поощрение, производственное и социальное развитие.

2.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за причиненный ущерб их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем в пределах законодательства Российской Федерации.

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, своевременно выплачивать работникам заработную плату.

3. Цели и предмет деятельности.

3.1. Целью создания Учреждения является;

- реализация культурной политики на территории микрорайона Энергетик округа Владимир через развитие познавательной деятельности и творческой активности жителей города, формирование активной жизненной позиции, создание условий для самореализации.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение культурно - массовых мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, вечеров отдыха, театрализованных праздников, дискотек, диспутов, спектаклей и т.п.), создание и развитие коллективов художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, а также другие формы досуговой деятельности, в том числе и на принципах самокупаемости.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружка в любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, праздников, выставок: проведение спектаклей, концертов, других театрально

- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
 - организация работы разнообразных консультаций и лекториев;
 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений;
 - организация досуга различных групп населения;
 - организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе;
 - предоставление разнообразных платных услуг социально культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами, организационно
- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Все имущество Учреждения находящееся в муниципальной собственности города Владимира, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним Управлением муниципальным имуществом администрации города Владимира на праве оперативного управления согласно перечня имущества.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем посредством выделения денежных средств, в соответствии с утверждаемой сметой доходов и расходов учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства местного бюджета и бюджетов других уровней;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также других видов разрешенной организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности согласно сметы.

4.7. Имущество, приобретенное за счёт доходов от разрешенной

предпринимательской деятельности,
поступает в самостоятельное распоряжение
Учреждения и включается в состав имущества, учитываемого на
отдельном балансе Учреждения.

Данное имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в следующих случаях:
- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения; - при не использовании имущества или использовании его не по назначению.

Изъятие имущества производится Управлением муниципальным имуществом города Владимира по представлению Учредителя.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

4.11. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5. Организация и финансирование деятельности. Мобилизационная подготовка

5.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.3. Учреждение вправе:

использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.5. Контроль и ревизия деятельности организации осуществляется учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль и распоряжение имуществом, закрепленным за организацией на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальным имуществом города Владимира.

5.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета. Обязуется с получением мобилизационного задания выполнять его в полном объеме в соответствии с требованиями мобилизационной подготовки, сохранять мобилизационные мощности и мобилизационные запасы (при их наличии по зданию), а также выполнять в полном объеме мероприятия по гражданской обороне.

5.7. Директор учреждения несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию мероприятий по гражданской обороне, являясь одновременно руководителем по гражданской обороне.

6. Управление учреждением.

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями учредителя в лице Управления культуры администрации города Владимира, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора;
- материальное стимулирование директора, за деятельность связанную с активизацией культурно-творческой деятельности населения города;

- утверждение штатного расписания;
- утверждение финансового плана, сметы доходов и расходов, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- внесение изменений в Устав учреждения;
- создание филиалов и представительств, участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения.

К исключительной компетенции Управления Муниципальным имуществом администрации города Владимира относятся вопросы связанные с контролем за использованием имущества по назначению, обеспечение его сохранности.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор.

6.3. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен управлению культуры администрации города Владимира, а также Управлению муниципальным имуществом города Владимира в пределах имущественных вопросов.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организации, учреждениях;
- в пределах, установленных контрактом, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета учреждения в банках;
- составляет и представляет на утверждение штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает указания, обязательные для всех работников учреждения.

6.7. Директор самостоятельно определяет структуру аппарата учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора. Решает вопросы поощрения членов трудового коллектива (объявление благодарности, поощрение премией, оказание материальной помощи) и налагает административные взыскания.

6.8. Отношения работника учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде РФ.

6.9. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются через собрание коллектива.

7. Ликвидация и реорганизация организации.

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации принимается Учредителем - Управлением культуры администрации города Владимира

7.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель Управления муниципальным имуществом администрации города Владимира.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемой организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации, передается Управлению муниципальным имуществом администрации города Владимира, закрепившему его за организацией на праве оперативного управления.

8. Сохранность документов.

8.1. Учреждение берет на себя обязанности по обеспечению учета сохранности документов, образующихся в процессе делопроизводства, в соответствии с утверждаемой ежегодной номенклатурой дел.

5.2. Своевременная передача документов на государственное хранение в архив в случае ликвидации или реорганизации Учреждения как юридического лица.