

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2015 г. N 109

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Владимира
от 30.06.2016 N 235)

Рассмотрев представление главы администрации города, в соответствии со [статьей 41](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 26, 36](#) Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#) об управлении земельными ресурсами администрации города Владимира согласно приложению.

2. Считать утратившим силу [решение](#) Совета народных депутатов города Владимира от 23.04.2014 N 75 "О Положении об управлении архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов администрации города Владимира" с момента внесения сведений об управлении земельными ресурсами администрации города Владимира в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по градостроительству, архитектуре, земельным отношениям и комитет по вопросам местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядку.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города
О.А.ДЕЕВА

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
города Владимира
от 25.12.2015 N 109

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Владимира
от 30.06.2016 N 235)

1. Общие положения

1.1. Управление земельными ресурсами администрации города Владимира (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации города Владимира.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Владимирской области, [Уставом](#) муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также обладает иными правами и обязанностями юридического лица в соответствии с действующим гражданским и бюджетным законодательством.

1.4. Полное официальное наименование Управления: управление земельными ресурсами администрации города Владимира.

Сокращенное наименование: УЗР администрации г. Владимира.

1.5. Юридический адрес и место нахождения Управления: 600005, г. Владимир, Октябрьский просп., д. 47.

1.6. Структура и предельная штатная численность Управления утверждается правовым актом администрации города Владимира.

1.7. В ведении Управления находится муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров".

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий администрации города Владимира по решению вопросов местного значения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Владимира федеральными законами и законами

Владимирской области в сфере земельных отношений.

2.2. Совершенствование процессов регулирования, а также комплексного подхода к решению вопросов землепользования, рационального использования земельных участков и земель на территории муниципального образования город Владимир.

2.3. Осуществление на территории города Владимира управления земельными ресурсами города, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности (до их разграничения), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, и в муниципальной собственности.

2.4. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в рамках своей компетенции.

2.5. Обеспечение создания и ведения информационной базы данных земельных ресурсов города Владимира (далее - ИБД ЗР).

2.6. Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа город Владимир.
(п. 2.6 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Владимира от 30.06.2016 N 235)

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает подготовку и представляет главе администрации города проекты муниципальных правовых актов города Владимира в области землепользования и земельных отношений.

3.2. Обеспечивает опубликование в средствах массовой информации материалов, касающихся земельных отношений, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3. Организует и обеспечивает деятельность при Управлении комиссий, образуемых в соответствии с законодательством.

3.4. Обеспечивает учет и хранение в архиве Управления дел о земельных участках и отчетов об инвентаризации земель.

3.5. Готовит предложения по управлению земельными ресурсами на территории муниципального образования город Владимир.

3.6. Осуществляет прием и внесение в ИБД ЗР топографического материала и сведений о границах земельных участков с целью исполнения муниципальных услуг, возложенных на органы местного самоуправления города.

3.7. Готовит предложения о размерах платежей за землю, административных штрафов за нарушение земельного законодательства.

3.8. Организует проведение землеустройства, мониторинга земель для муниципальных нужд, выполняет функции заказчика работ; выступает заказчиком комплексных кадастровых работ;

3.9. Участвует в установленном порядке в мероприятиях, связанных с приватизацией муниципального имущества в части установления размеров границ земельных участков, определения ограничений (обременений) по их использованию и обороту.

3.10. Обеспечивает проведение государственной кадастровой оценки земель муниципального образования город Владимир, рыночной оценки земельных участков в пределах полномочий администрации города Владимира.

3.11. Рассматривает предложения и подготавливает проекты постановлений администрации города Владимира о консервации загрязненных и деградированных земель в пределах полномочий администрации города Владимира, информирует о принятых решениях органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.12. Обеспечивает выполнение требований законодательства при изъятии и резервировании земельных участков для муниципальных нужд и контролирует процесс изъятия. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Владимира о резервировании и об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

3.13. Осуществляет актуализацию ИБД ЗР в пределах полномочий администрации города Владимира, информационное обеспечение поступающих в Управление запросов на основе документов, хранящихся в архиве Управления, и сведений ИБД ЗР.

3.14. Обеспечивает изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане (кадастровой карте) территории при формировании земельных участков за счет средств бюджета города, а также в случаях, установленных земельным законодательством, принимает заявления и осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Владимира об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3.15. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в области земельных ресурсов.

3.16. Реализует процедуры по отнесению земель государственной собственности к муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Согласовывает заключение муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями соглашений об установлении сервитутов на земельные участки, предоставленные в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.

3.18. Обеспечивает подготовку и выдачу правоустанавливающих документов на земельные участки.

3.19. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей и пени по арендной плате за землю.

3.20. Составляет ежегодно отчеты об арендной плате за землю.

3.21. Осуществляет в установленном порядке подготовку проектов решений (постановлений) органов местного самоуправления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении и прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки.

3.22. Осуществляет в установленном порядке подготовку проектов постановлений администрации города Владимира о разрешении размещения объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.23. Осуществляет в установленном порядке подготовку проектов постановлений администрации города Владимира о разрешении размещения объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, о разрешении на использование земель и земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.24. Организует подготовку документов для проведения торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства и иных целей.

3.25. Организует и проводит аукционы по продаже земельных участков и прав на заключение договоров их аренды.

3.26. Организует и проводит аукционы по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов.

3.27. Осуществляет подготовку и выдачу проектов договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, соглашений о сервитутах, соглашений о перераспределении земельных участков, договоров на размещение нестационарных торговых объектов, дополнительных соглашений к договорам, соглашений о расторжении договоров.

3.28. Осуществляет подготовку выписок из муниципальных правовых актов города Владимира, имеющих приложения о предоставлении гражданам и юридическим лицам прав на земельные участки, копий и дубликатов договоров аренды земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков и дополнительных соглашений к ним, а также сведений из ИБД ЗР.

3.29. Осуществляет реализацию полномочий администрации города в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения в пределах территории муниципального образования город Владимир.

3.30. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых и проектов нормативных правовых актов администрации города Владимира в части, касающейся деятельности Управления.

3.31. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города, иных сведений, используемых в работе Управления.

3.32. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления.

3.33. Выступает в пределах своей компетенции в средствах массовой информации, проводит и участвует в пресс-конференциях, иных информационных мероприятиях по вопросам земельных отношений.

3.34. Осуществляет полномочия учредителя и главного распорядителя средств бюджета города подведомственного Управлению МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров", участвует в установленном порядке в его реорганизации или ликвидации.

3.35. Обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет бюджетных средств.

3.36. Выполняет функции главного распорядителя средств бюджета города в части средств, предусмотренных на содержание Управления, и реализацию иных возложенных на него полномочий.

3.37. Обеспечивает исполнение полномочий по администрированию доходов бюджета.

3.38. Осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с действующим законодательством.
(п. 3.38 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Владимира от 30.06.2016 N 235)

3.39. Ежегодно составляет отчеты о результатах муниципального земельного контроля.
(п. 3.39 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Владимира от 30.06.2016 N 235)

3.40. Выполняет иные функции, необходимые для реализации задач, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами города Владимира.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации города Владимира об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Вносить главе администрации города Владимира предложения по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.5. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.6. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.7. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам,

входящим в компетенцию Управления.

4.8. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города или его заместителями по вопросам, входящим в функции Подразделения.

4.9. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Владимира в части, касающейся Управления.

4.10. Проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Владимира и экспертизы нормативных правовых актов администрации города Владимира, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности в соответствии с порядком, установленным муниципальными нормативными правовыми актами города Владимира.

4.11. Заключать договоры аренды, безвозмездного пользования земельными участками, купли-продажи земельных участков, соглашения о перераспределении земельных участков, договоры на размещение нестационарных торговых объектов, а также дополнительные соглашения к ним, согласовывать передачу права аренды в залог, передачу земельных участков в субаренду, переуступку прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков при делегировании Управлению соответствующих прав.

4.12. Осуществлять прием (в приемные дни) граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

4.13. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам земельных отношений, принимать по ним соответствующие решения и меры в пределах своей компетенции.

4.14. Обращаться в судебные и иные органы за защитой прав и законных интересов Управления, а в случаях, установленных законодательством, за защитой муниципальных интересов.

4.15. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением администрации города Владимира назначается исполняющий обязанности руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах

единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

- представляет главе администрации города на утверждение структуру Управления;

- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города на основании структуры Управления и в пределах штатной численности и фонда оплаты труда, устанавливаемых правовым актом администрации города, и вносит в него изменения;

- утверждает положения о структурных единицах Управления;

- организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и порядок работы со служебной информацией в Управлении;

- принимает в соответствии с законодательством решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании в отношении работников Управления;

- открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и иные счета в банках и других кредитных организациях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- организует ведение бухгалтерского учета, утверждает бюджетные сметы, сметы доходов и расходов;

- организует ведение бюджетного учета и утверждает составленную в установленном порядке бюджетную, налоговую, статистическую и другие виды отчетности;

- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;

- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, обеспечивает контроль за их выполнением;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и финансовыми средствами, закрепленными за Управлением, заключает и расторгает в установленном порядке договоры (в том числе муниципальные контракты) и соглашения, выдает доверенности;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе несет персональную ответственность за обеспечение режима секретности, а также за сохранность сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе в случае изменения функций, формы собственности, ликвидации Управления или прекращения проведения секретных работ;

- обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников Управления, являющихся муниципальными служащими, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. Финансирование Управления осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджетной смете.

5.7. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального образования город Владимир и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
