

Главе администрации города Владимира
(Руководителю структурного подразделения
с правом юридического лица)

_____ (инициалы и фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Уважаемый(ая) _____

_____ (имя, отчество главы администрации города Владимира,
руководителя структурного подразделения с правом
юридического лица)

_____ (дата получения)

в связи с _____

_____ (наименование официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)

мной получен(ы) подарок(ки) _____

_____ (наименование подарка(ов))

о чем имеется уведомление о получении подарка _____

_____ (регистрационный номер, дата)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа указанного(ных) подарка(ов).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)